

EMPFÄNGERORIENTIERT SCHREIBEN Seminar am 7./8. November 2012

Wie formuliere ich so, dass mein Fachwissen verständlich und nachvollziehbar beim anderen ankommt?
Das zweitägige Seminar vermittelt das wesentliche Handwerkszeug zum empfängerorientierten Schreiben von Berichten und Dokumentationen, Korrespondenz und Veröffentlichungen.
Die genauen Seminarinhalte ergeben sich aus der Zusammensetzung der Teilnehmer.

TERMIN: 7./8.11.2012

DAUER: Zwei Tage
Erster Seminartag: 10.00–18.00 Uhr, zweiter Seminartag: 9.00–17.00 Uhr

ORT: Hotel Villa Orange im Zentrum von Frankfurt/M.
Zimmer können zum Sonderpreis von 120,- Euro gebucht werden.

TEILNEHMERZAHL: voraussichtlich sechs Personen, um individuelles Arbeiten zu ermöglichen.

SERVICE: Bereits im Vorfeld bieten wir an, uns ein bis zwei Schriftstücke pro Seminarteilnehmer anzusehen. So können wir uns auf konkrete Anforderungen und Problemstellungen vorbereiten und diese im Seminar zielorientiert aufgreifen.

ABLAUF: Unsere Seminare sind sehr praxisorientiert: Erlerntes wird sofort umgesetzt – vornehmlich an den Beispielen der Teilnehmer.

Teil 1: Planung, Einleitung und Struktur

- o Elemente des Sender-Empfänger-Prinzips
- o Die wichtigsten Elemente der Einleitung, Gliederung und Aufbau
- o Grundregeln für die Gliederung des einzelnen Kapitels und Absatzes

Teil 2: Klare Sprache

- o Grundlagen zu Satzbau und der Funktion einzelner Satzbestandteile
- o Aktiv formulieren: Füllwörter, Schachtelsätze und Substantivierungen vermeiden
- o Wirkung sprachlicher Stilmittel

Teil 3: Spezielle Textformen nach Teilnehmerwunsch

- o Brief- und E-Mail-Korrespondenz, Bericht, Dokumentation, Anweisung, Handbuch, Protokoll, etc.

SEMINARPREIS:

Der Preis pro Mitarbeiter für das zweitägige Seminar liegt bei 790,- Euro (zzgl. MwSt.)
Im Seminarpreis enthalten sind Schulungsunterlagen, Mittagessen, Pausen- und Seminar Getränke
Ebenfalls enthalten ist unsere individuelle Vorbereitung anhand von Arbeitsproben.